ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РЕВМАТОЛОГИИ имени В.А.НАСОНОВОЙ»

Утверждено
Ученым советом ФГБНУ НИИР
им. В.А. Насоновой
«___24___» _____05____2016
Протокол № _____13_____
Председатель Ученого совета
Директор ФГБНУ НИИР
им. В.А. Насоновой
академик РАН Насонов Е.Л.
_____
«_____» _____20___г.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт имени В.А. Насоновой» (ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой) по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, по направлению подготовки 31.06.01 – клиническая медицина, по специальностям 14.01.22 Ревматология, 14.01.15 Травматология и ортопедия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (именуемого в дальнейшем ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки", Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень

подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом Минобрнауки России от 3 сентября 2014 г. №1200), Уставом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

1.2. Положение распространяется на аспирантов ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, обучающихся по всем основным образовательным программам (далее – ОПОП).

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП, является обязательной и проводится в сроки, согласно графикам учебного процесса, но не позднее 30 сентября.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности аспиранта Института, осваивающего образовательную программу по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации по специальностям 14.01.22 Ревматология, 14.01.15 Травматология и ортопедия) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или требованиям государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), и ОПОП по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантом основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. В случаях, когда ОПОП предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний аспирантов ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой по программам аспирантуры относятся:

- государственный итоговый экзамен: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по специальностям 14.01.22 Ревматология или 14.01.15 Травматология и ортопедия и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-практической работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Выпускные научно-практические работы подлежат размещению в электро-библиотечной системе Института и проверке на объем заимствования, в т.ч. содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Институтом.

Доступ к полным темам выпускных научно-практических работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности им третьим лицами, в соответствии с решением правообладателя.

2.3. Темы выпускных научно-практических работ аспирантов всех форм обучения принимаются решением Ученого Совета ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой и утверждаются приказом директора в течение 2 месяцев с начала периода обучения в аспирантуре и могут быть изменены не позднее чем за 2 месяца, предшествующих государственной итоговой аттестации.

Аспиранту может предоставляться право выбора темы выпускной научно-практической работы, по согласованию с научным руководителем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4. Для подготовки выпускной научно-практической работы аспиранту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов производится приказом директора об утверждении тем диссертационных работ.

2.5. На подготовку выпускной научно-практической работы предусматривается определённое время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и устанавливается календарным графиком учебного процесса ОПОП.

2.6. Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности аспиранта требованиям ФГОС.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки аспиранта и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по данному направлению подготовки (специальности).

Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в письменной или устной форме по экзаменационным билетам, разработанным в соответствии с ФГОС и утвержденным директором ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой.

2.7. Программы государственных экзаменов и критерии оценки государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются отделом ординатуры и аспирантуры, с учетом рекомендаций председателей государственных аттестационных комиссий, директора ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, и утверждаются Ученым советом.

2.8. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.9. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение года.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником Института, из числа докторов наук (в том числе имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) соответствующего профиля. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Кандидатуры председателей выдвигаются отделом ординатуры и аспирантуры и выносятся на обсуждение Ученого Совета Института, после чего по рекомендации Ученого совета утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.4. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственных итоговых аттестаций в Институте формируются по согласованию с отделом ординатуры и аспирантуры и утверждаются приказом директора государственные экзаменационные комиссии. Состав комиссий утверждается на один год до конца календарного года, предшествующего проведению аттестации, но не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждой ОПОП;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной ОПОП.

3.6. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе действующих образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.9. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.10. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее чем 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и/или научным работникам Института или других организаций, имеющими ученую степень и/или ученое звание по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, и/или являющихся лауреатами

государственных премий в соответствующей области, и/или имеющими государственное почетное звание.

3.11. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

3.12. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий приказом директора назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Института. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний, требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-практической работы, критерии оценки государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов всех форм получения образования не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итогового междисциплинарного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-практической устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей ОПОП (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной ОПОП и научным докладом об основных результатах подготовленной научно-практической работы – не менее 14 календарных дней).

Дата и время проведения государственного экзамена, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-практической работы устанавливаются по представлению (после согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии) отдела ординатуры и аспирантуры, приказом директора и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

4.3. Итоговая государственная аттестация проводится в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой и начинается с проведения государственных экзаменов.

4.4. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

К научному докладу об основных результатах подготовленной научно-практической работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП государственные экзамены.

Выпускные научно-практические работы (диссертации), выполненные по завершении ОПОП подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать сотрудники и преподаватели Института, а также работники сторонних организаций, чья квалификация (наличие ученой степени кандидата или доктора наук и имеющие научные публикаций по теме исследования аспиранта) соответствует данным требованиям.

Аспиранты должны быть ознакомлены с рецензией не позднее, чем за 10 рабочих дней до научного доклада об основных результатах подготовленной научно-практической работы.

4.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственных экзаменов и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-практической работы проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.7. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, сшиваются в книги и хранятся в архиве. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по первичной экспертизе выпускных научно-практических работ указывается квалификация, присвоенная аспиранту. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающихся.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института. В случае необходимости, секретарь представляет установленное пунктом 8.3 настоящего Положения материалы в апелляционную комиссию.

4.8. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий представляются директору после завершения государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, при исполнении государственных или общественных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билета), или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из аспирантуры, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты, указанной в документе, предъявленного обучающемуся.

4.10. Лица, не пошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, должно быть восстановлено в Институт на период времени, установленный приказом директора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей ОПОП.

4.12. Государственные аттестационные испытания для одного лица назначаются не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

5.3. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 10 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;
- продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 90 минут;
- Институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного

аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.5. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников Института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Института. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-практической работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную научно-практическую работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при первичной экспертизе подавшего апелляцию обучающегося.

6.4. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающегося голоса.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-практической работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ОПОП и ФГОС.

6.8. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ОПОП и ФГОС.

7. Изменения и дополнения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Института.

Принято на заседании Ученого Совета ФГБНУ НИИР им. В.А.Насоновой

«__24__» __05__ 2016_г., протокол № _13_

Зам. директора ФГБНУ
НИИР им. В.А.Насоновой _____ Ш.Эрдес
(подпись)

Ученый секретарь, д.м.н. _____ В.Н.Амирджанова
(подпись)

Зав. отделом аспирантуры, к.м.н. _____ О.Н.Егорова
(подпись)